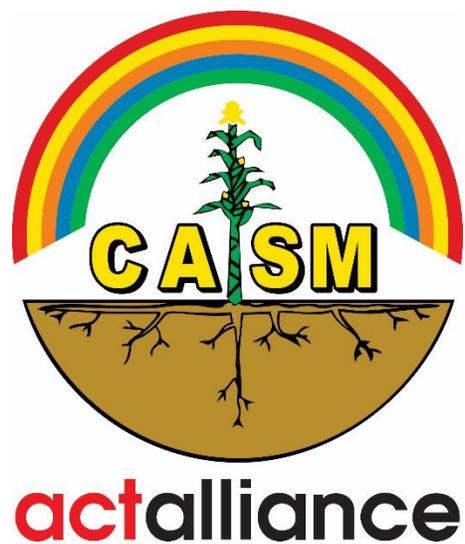


COMISION DE ACCION SOCIAL MENONITA



PERFIL INSTITUCIONAL

Actualización a Septiembre 2022

San Pedro Sula, Cortes

Honduras

1. NOMBRE Y SEDE DE LA ORGANIZACIÓN

1.1. Comisión de Acción Social Menonita (CASM)

1.2. RTN: 05019995145666

Sede Principal / Oficina Central

- **Dirección:** Barrio Guadalupe, 21 y 22 calle, 3 Ave. N.E. Casa #2114, San Pedro Sula, Cortés, Honduras
- **Teléfonos:** +504 2552-9469/70
+504 2553-5437
- **Celular:** +504 9460-0779
- **Correos electrónicos:** dirección@casm.hn, administracion@casm.hn, casm@casm.hn
- **Pagina Web:** www.casm.hn
- **Apartado Postal:** 2757

1.3 Contactos Principales:

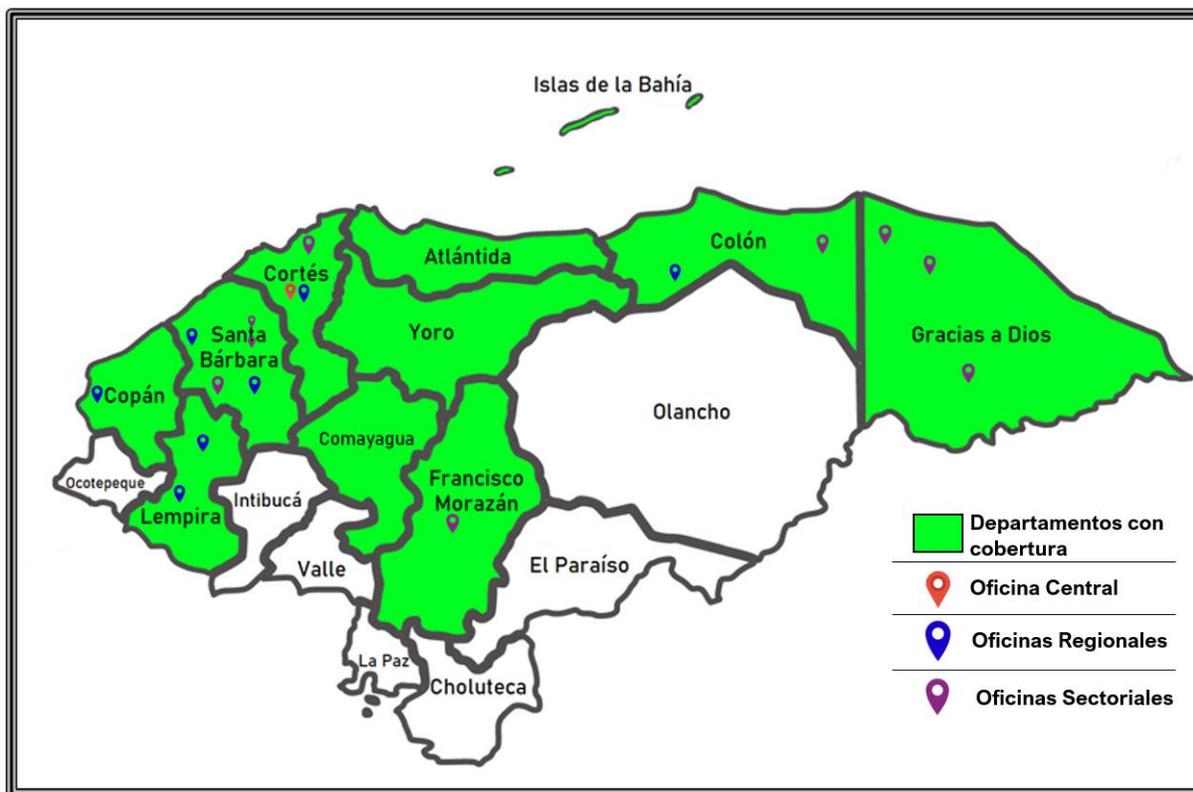
- **Director Ejecutivo:** Nelson Davidson Garcia Lobo, Documento Nacional de Identificación 1506-1960-00010.
- **Gerente Administrativo:** Elmer Salathiel Henriquez, Documento Nacional de Identificación 1413-1969-00158

1.4 Oficinas Regionales y Sectoriales:

- **Cortes:** Oficina regional en municipio de San Pedro Sula, oficinas sectoriales en Omoa, Potrerillos y Santa Barbara.
- **Copan:** Oficina Regional Copan Ruinas.
- **Colon y Gracias a Dios:** Oficinas regional Tocoa con oficinas sectoriales en Iriona y Puerto Lempira.
- **Santa Bárbara:** Oficina Regional en Santa Barbara, Santa Barbara y oficinas sectoriales en Atima, Colinas, Trinidad y Oficina Regional en Macuelizo.
- **Lempira:** Oficinas Regionales en Tomalá y La Campa.
- **Francisco Morazán:** Oficina enlace en Tegucigalpa.

CASM trabaja en once departamentos de Honduras, atendiendo 71 municipios. En el 2021 apoyo directamente a 782 comunidades, 51,093 familias y un total de población de 257,253 personas.

1.5 COBERTURA GEOGRÁFICA:



2 ORIGEN Y FILOSOFIA

2.1 Origen

CASM es una institución cristiana, facilitadora de procesos de desarrollo humano integral, sin fines de lucro, que nace en el seno de la Iglesia Evangélica Menonita de Honduras en septiembre de 1983.

CASM inicia su trabajo en el año 1983 como una iniciativa de la Iglesia Evangélica Menonita Hondureña para brindar apoyo a los que fueron afectados de los conflictos armados de Centroamérica. Hasta ahora CASM sigue trabajando en el área del desarrollo humano integral con enfoque de autogestión a través de la capacitación y fortalecimiento de los procesos de democratización y desarrollo local y regional contribuyendo al empoderamiento de la ciudadanía a través de un establecimiento de estructuras de la sociedad civil. Aunque los programas de CASM han contribuido a la construcción de la ciudadanía para el desarrollo local y regional, la problemática sigue siendo difícil, agudizada por la inseguridad política y económica, la corrupción, la violación constante de los derechos humanos, crimen organizado y narcotráfico, así mismo el aumento de la pobreza y desigualdad entre los

sectores sociales. Por lo anterior, CASM ha decidido continuar orientando sus esfuerzos y recursos en el fortalecimiento de las capacidades de los actores locales de la sociedad civil, con un enfoque de desarrollo humano integral que incluya el empoderamiento de los actores en la defensa y promoción de sus derechos humanos, seguridad alimentaria, manejo sostenible de recursos naturales, desarrollo económico local entre otros.

2.2 Filosofía

CASM está sustentada en que Dios es el centro del universo y la familia la unidad fundamental de la sociedad. Bajo este concepto cristiano, de tradición Anabautista - Menonita, basados en el amor, la paz, la justicia, la no-violencia y solidaridad, como institución, creemos que todas las familias tienen derecho a la integración social, a la utilización y uso racional de los recursos, a tener más oportunidades y mayor capacidad de gestión y de negociación, a fin de que ellas puedan obtener mayor participación en los sectores sociales, económicos, políticos, culturales, espirituales y por lo tanto, mayor bienestar, mejor condición y calidad de vida.

CASM es una institución basada en la fe, facilitadora de procesos de desarrollo humano integral, sin fines de lucro, que se sustenta en los principios menonitas de tradición Anabautista (paz, justicia, no violencia y solidaridad).

2.3 VALORES Y PRINCIPIOS

Justicia

Compromiso

Calidad

Responsabilidad

Inclusión Social

Sensibilidad al conflicto

Sostenibilidad en las acciones

Participación equitativa

Respeto a la diversidad

Colaboración mutua

Solidaridad

Autogestión

Transparencia

Mayordomía de la creación

3 ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN INSTITUCIONAL.

3.1 Visión y Misión

- **Visión**

Ser una organización menonita basada en la fe, de referencia nacional e internacional que presta servicios de alta calidad a procesos democráticos y de desarrollo humano integral con enfoque de derechos, equidad de género, etario y multicultural.

- **Misión**

CASM fortalece capacidades de autogestión a titulares de derechos como familias y organizaciones sociales, que buscan hacer frente a la injusticia económica, social, ambiental y política.

3.2 Objetivos de Programas:

- **Construcción de Ciudadanía y Derechos Humanos**

Promover la construcción de ciudadanía en las comunidades de intervención bajo un enfoque de derechos humanos.

- **Reducción de Vulnerabilidades Socio Ambientales**

Reducir la vulnerabilidad socio-ambiental en las zonas de intervención institucional.

- **Desarrollo Productivo Social**

Mejorar condiciones económicas y sociales de la población en las zonas de intervención institucional.

3.3 Desarrollo Institucional

Fortalecimiento de los procesos, normas institucionales, capital humano y profesional de CASM.

Ejes transversales:

- Perspectiva Bíblico-teológica
- Enfoque de Derechos Humanos, Niñez y Juventud
- Equidad de Género
- Enfoque Etario

- Enfoque multicultural
Enfoque de Reducción de Riesgos a Desastres.

3.4 Principales Líneas de Trabajo

- **Construcción de Ciudadanía y Derechos Humanos**
Misión Integral (de la iglesia / liderazgo eclesial)
Formación Política Ciudadana
Transparencia y rendición de cuentas
Promoción y Formación en Derechos Humanos
- **Reducción de Vulnerabilidades Socio Ambientales**
Adaptación y mitigación al cambio climático
Preparación y atención a desastres
- **Desarrollo Productivo Social**
Soberanía alimentaria y nutrición
Emprendimientos y Asociatividad Empresarial
Co-gestión de proyectos e iniciativas sociales a grupos vulnerables (niñez, jóvenes, tercera edad, mujeres, etc)
- **Desarrollo Institucional**
Desarrollo del talento humano
Mejoramiento de procesos y métodos de trabajo
Sostenibilidad Institucional
Gestión del Conocimiento

3.5 Organizaciones y Personas atendidas

Redes Municipales de Sociedad Civil

Comisiones Ciudadanas de Transparencias
Gobiernos Locales
Mancomunidades Líderes
Eclesiales
Comités de Emergencia Municipal / Local (CODEM/CODEL)
Redes Ambientales

Sectores sociales en mayor desventaja social (Mujeres, Jóvenes, Adulto Mayor, niños y niñas, etnias).

Asociaciones y redes de Productores.

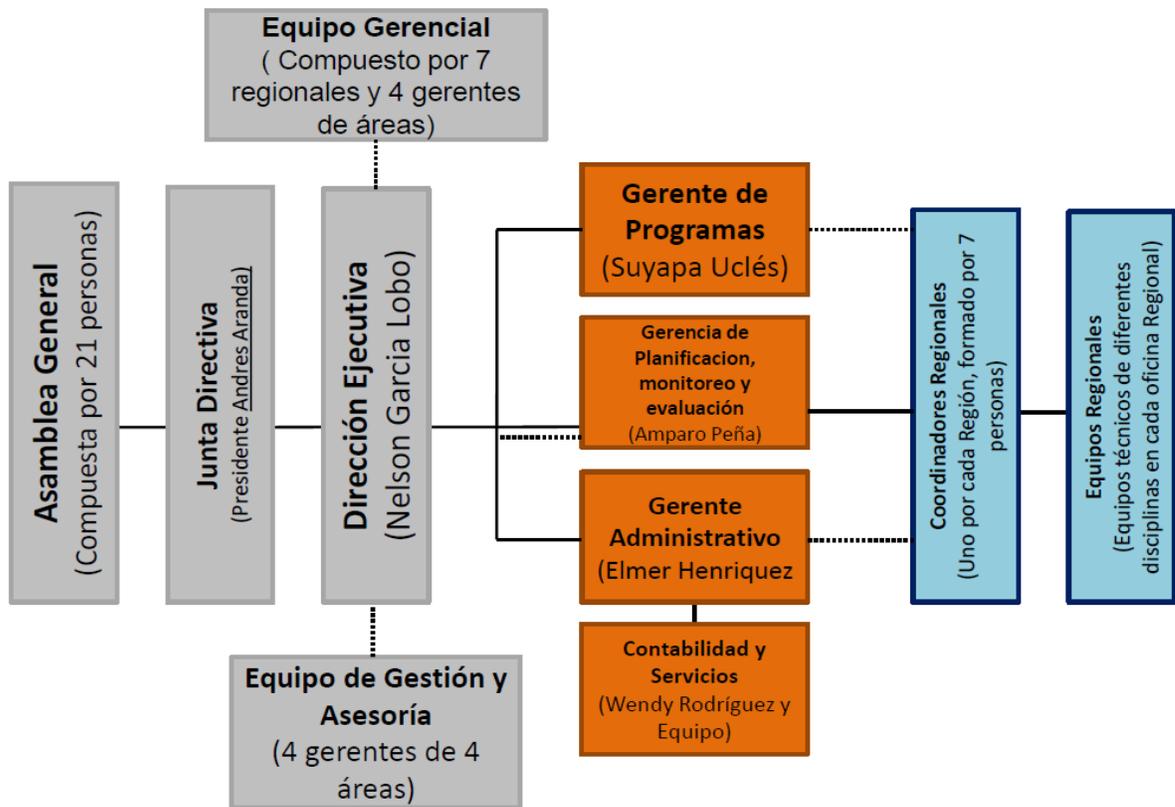
Personal Interno de la Institución

4 ORGANIZACIÓN

4.1 Registro Legal

CASM es una Asociación no gubernamental, con Personería Jurídica bajo resolución No. 94-91 otorgada por el Ministerio de Gobernación y Justicia de la Republica de Honduras, con fecha 03 de septiembre de 1991. Registrada en la Dirección Registro y Seguimiento de las Asociaciones Civiles (DIRSAC) bajo el Numero 2003001439.

4.2 Estructura interna



4.3 De organización y toma de decisiones

CASM se rige de acuerdo al siguiente organigrama:

- **Nivel Directivo o de Alta Gerencia:**

CASM cuenta con una Asamblea General por 21 miembros a quien se le rinde cuentas anualmente sobre todo el accionar de CASM, una Junta Directiva con 5 miembros que nombra una Dirección General. Estos últimos son responsables de la dirección y organización de todas las acciones orientadas al logro de la visión de la institución.

- **Nivel Intermedio**

Se cuenta con un Equipo de Gestión y Asesoría (EGA) que está integrado por las Gerencias de Programas y PME Dirección y Administración. Un Equipo Gerencial, integrado por los miembros del EGA y los Gerentes Regionales.

Estos dos espacios mencionados anteriormente apoyan a la Dirección para establecer lineamientos estratégicos y orientar metodológicamente los procesos impulsados en las regiones.

5 Nivel de Campo

Cada oficina Regional cuenta con un equipo integrado por una Gerencia Regional, una Administración regional y técnicos (as) de campo de acuerdo a los programas y proyectos que se ejecutan.

En la actualidad CASM cuenta con 120 empleados permanentes; de estos 60 son mujeres y 60 hombres.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

5.1 Políticas Institucionales.

- Reglamento interno de trabajo
- Código de Conducta del Personal.
- Política de Protección Infantil
- Política de Transparencia y Conflicto de Intereses.
- Política de Gestión de Proyectos.
- Política de genero
- Política de adultos vulnerables
- Política de Voluntariado
- Reglamento para la administración y control de bienes institucionales

5.2 Normas Administrativas:

Se cuenta con un Manual de Procedimientos Administrativos el cual orienta todo el

manejo administrativo-contable de la organización con Reglamento Interno de Trabajo, y otros lineamientos sobre los procesos de gerencia del Talento Humano, tales como la selección de personal, desarrollo y evaluación del desempeño.

Como norma institucional, según se plantea en los estatutos y en el Manual de Procedimientos administrativos, las auditorías se harán cada seis meses en los periodos de Enero a Junio y Julio a Diciembre de cada año, es de hacer notar que CASM brindara apertura cuando a juicio de cada una de las agencias de Cooperación sea necesario visitar el proyecto, conocer los registros acerca de la información financiera presentada, así mismo cuando sean necesarias auditorías externas por su parte para fondos específicos y de proyectos ejecutados o en ejecución.

5.3 Control y Seguimiento:

CASM para establecer un control de calidad de sus programas y proyectos cuenta con un sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) a través del cual el Equipo de Gestión y Asesoría (EGA) y las Gerencias Regionales dan seguimiento y monitoreo técnico y administrativo a todos sus procesos de intervención, dentro de este sistema se cuenta con instrumentos que permiten recoger las percepciones de los equipos técnicos y de la población meta sobre los servicios que se brinda, Así mismo se establecen evaluaciones participativas de manera interna y externa, a nivel intermedio y final de los proyectos: lo que permite reorientar los procesos para la búsqueda de los objetivos institucionales.

5.4 Sistema de Quejas y Felicitaciones:

CASM cuenta con un manual de procedimientos para la gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones que está ligado a la demanda del Código de Conducta y las políticas como la de transparencia y protección infantil. El propósito de este instrumento es facilitar a los actores internos y externos un mecanismo que les permita presentar quejas con el fin de darles seguimiento y retro alimentación tomando las medidas necesarias para la subsanación y aplicación de normas disciplinarias.

Los mecanismos de recepción de quejas y felicitaciones son: buzones de quejas ubicados en cada una de las oficinas de CASM, cuenta de correo especial:

quejas@casm.hn, número de teléfono +504 9460-0779 y además puede escribirse al apartado postal 2757 de San Pedro Sula.

6 RELACIONES EXTERNAS.

6.1 Cooperación

CASM ha tenido relaciones de cooperación técnica y financiera con diferentes organizaciones no gubernamentales de USA como Church Word Service (CWS), Lutheran World Relief (LWR), Iglesia Luterana de América (ELCA), AWO y KNH de Alemania, organismos del Gobierno de los Estados Unidos como Interamerican Fundation (IAF), Departamento de Trabajo (USDOL) y programas nacionales financiados por USAID, Childfund, Vision Mundial, Comité Central Menonita (CCM), así mismo ONG's europeas como Diakonia Sueca, ICCO Holanda, DCA Dinamarca, PPM de Alemania, Manos Unidas de España, Tearfund, Oxfam y Christhian Aid (CAID) de Inglaterra; Organismos internacionales como el Fondo Global VIH, Unión Europea (UE) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

6.2 Coordinación y Trabajo en Conjunto:

Un aspecto fundamental de la metodología de CASM es trabajar en forma coordinada con los diferentes actores locales, mancomunidades, otras ONGs y otras instituciones del gobierno central, tales como a continuación se detallan:

Dependencias del gobierno central: Secretaria de educación, Salud, trabajo, DINAf, INFOP, Relaciones Exteriores, DINAfROH, Comisionado Nacional de los Derechos Humanos, Registro Nacional de las Personas, Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social, COPECO, Secretaria de Seguridad, Secretaria de Agricultura y Ganadería, Ciudad Mujer, Secretaria de Educación.

✓ ONGs: Casa Alianza, Visión Mundial, ASONOG, OCDIH, FUNADEH, RED VIVA, CDH, FUNDER, AHPROCACAO, Pastoral de Movilidad Humana, Cruz Roja internacional, Consejo Noruego para los Refugiados, FUNADEH, FOPRIDEH, CRS, Plan, CAUSE, P&G Agua Limpia, Bolsa Samaritana, Centro Técnico Loyola, Liga contra el Cáncer, CONAMYREDES, PASMO, Teléfono de la Esperanza.

- ✓ Organismos internacionales: Sistema de naciones unidas: ACNUR, OIM, UNICEF, PNUD.
- ✓ Organizaciones empresariales (Asociación Hondureña de Maquiladores, FUNDAHRSE, Cámara de Comercio de Choloma, Cámara de Comercio de Cortes, Cámara de Comercio de Copan Ruinas)
- ✓ Universidades: Universidad Nacional Autónoma de Honduras del Valle de Sula, UCRISH, Universidad Nacional de Agricultura (UNA), UNITEC, Universidad Metropolitana de Honduras.

6.3 Espacios y Redes

Se mantiene la participación activa en los espacios y redes nacionales e internacionales. Entre estas entidades se destacan las siguientes:

6.3.1 A nivel Internacional en los siguientes espacios:

- **Alianza ACT, CASM** es un miembro pleno de la Action By Churches Together (ACT Alliance) la cual es una alianza mundial de las Iglesias y Organizaciones basadas en fe que trabajan en ayuda humanitaria y desarrollo. También se participa en la expresión nacional que es el Foro ACT Honduras.
- Red mundial de organizaciones de la sociedad civil para la reducción de desastres, GNDR
- Bloque Latino de Migraciones.
- Red AMMPARO,
- Foro Mundial sobre Migraciones.

6.3.2 A nivel Nacional hemos participado en los siguientes espacios:

- **FOPRIDEH**, Federación de Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo de Honduras
- **ASONOG**, Asociación de Organismos no Gubernamentales.
- Sistema de autorregulación de ONGs
- **ANAF AE Asociación Nacional para el Fomento de la Agricultura Ecológica.**
- **FOSDEH**, Foro Social de Deuda Externa de honduras.
- Mesa de migración infantil
- **Red de OSC para el desplazamiento forzado**

- **REDHUM**, Red Humanitaria, grupo de protección
- Confraternidad Evangélica

7 GALARDONES Y CERTIFICACIONES

7.1 Premios

Por su trabajo en la Protección del ambiente, gestión del riesgo y adaptación al cambio climático, CASM ha sido reconocida nacional e internacionalmente, ganado en 3 ocasiones, 2 y 3 lugar del Premio Nacional del Ambiente y en una ocasión el primer lugar, Internacionalmente ha sido premiada a nivel del Trifinio, mesoamericano y recientemente fue galardonada con el Premio Mundial a las mejores practicas de Adaptación al Cambio Climático y Gestión del Riesgo en el Marco de la Cumbre de Sendai sobre Gestión del Riesgo.

Una de sus experiencias en La Mosquitia Hondureña apoyada por el BID fue incluida dentro de las 10 mejores experiencias del FOMIN en sus 20 años de trabajo.

8 Certificaciones:

- CASM está registrada dentro del Instituto Hondureño de la Niñez y la Familia (IHNFA ahora DINAF como organización que trabaja con y por la niñez y adolescencia con registro #217-2011
- Certificada en la Secretaria de Salud para la realización de pruebas ráidas de VIH con registro 184874.
- Certificada en COMRURAL, con numero de referencia 922-2011 y PRONEGOCIOS.
- Inscrita ante la DIRRSAC con numero de referencia 2003001439.
- Registrada ante la Unión Europea PADOR con numero de referencia hn-2008-2306410045.
- CASM es la única organización en Honduras certificada por el Fondo de Adaptación
- Registrada en el SAM.GOV con un # DUNS 85-066-3832.
- Registrada ante UEI, (Numero Identificador Único) de organizaciones receptoras de fondos, de Estados Unidos, No. CPZ1DK7KMGX1